|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Приложение 5 | **Приложение 5** |
|  | к Приказу финансового управления администрации Еткульского | **к Приказу Администрации** |
|  | муниципального района | **Еткульского муниципального района Челябинской области** |
|  | от 14.09. 2023 г. № 24-од | **от \_\_ \_\_ 2023 г. № \_\_ - \_\_/ \_\_ - \_\_ - \_\_** |

**Альбом электронных документов, подписываемых электронной подписью,**

**при осуществлении юридически значимого электронного документооборота**

**в автоматизированной системе «АЦК-Финансы»**

## 

1. **Термины и определения, используемые в настоящем документе**

**Система -** автоматизированная система «АЦК-Финансы».

**Реквизитный состав** – состав подписываемых ЭП полей электронных документов.

**Усиленная квалифицированная электронная подпись** (далее – ЭП) – электронная подпись, соответствующая требованиям Федерального закона № 63-ФЗ от 06.04.2011 «Об электронной подписи», предъявляемым к электронной подписи данного вида.

**Электронный документ** – документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах.

1. **Общие положения**

Документ предназначается для детализированного описания состава подписываемой информации (при подписании электронных документов ЭП в Системе). В документе приведены реквизитные составы, которые подписываются ЭП при подписании электронных документов Системы. Единицей измерения в поле сумма является российский рубль.

1. **Список электронных документов**
   1. **Электронный документ «Заявка на оплату расходов»**

**Набор подписываемых полей (реквизитов):**

**Блок общих реквизитов:**

1. Номер
2. Дата
3. Сумма
4. Вид платежа
5. Код ФАИП

**Блок плательщик:**

1. Плательщик
2. ИНН
3. КПП
4. Счет N
5. БИК банка плательщика
6. Банка плательщика
7. Коррсчет банка плательщика
8. Филиал банка плательщика

**Блок получатель:**

1. Получатель
2. ИНН
3. КПП
4. Счет N
5. Банк получателя
6. БИК
7. К/сч.
8. Филиал
9. Вид. оп (Вид операции)
10. Очер.плат (Очередность платежа)
11. Основание

**Блок идентификатор платежа:**

1. ИП, статус лица, оформившего документ
2. ИП, вид классификации
3. ИП, код дохода
4. ИП, OKATO
5. ИП, код показателя основания платежа
6. ИП, показатель налогового периода
7. ИП, номер документа
8. ИП, дата документа
9. ИП, код типа платежа

**Блок классификация получателя для ФК:**

1. Вид классификации получателя для ФК
2. КБК классификации получателя для ФК

**Блок данные чека:**

1. Получение наличных
2. Серия чека
3. Номер чека
4. Дата чека
5. Доверенное лицо
   1. **Электронный документ «Распоряжение на зачисление специальных средств»**

**Набор подписываемых полей (реквизитов):**

1. Id бланка расходов
2. Бланк расходов
3. Id организации
4. Организация
5. Id счета плательщика
6. Счет плательщика
7. id разрешения
8. Номер разрешения
9. Дата разрешения
10. id источника средств
11. Код источника средств
12. Символ кассы
13. Сумма

**Расходная классификация**

1. Id бюджетополучателя
2. Бюжетополучатель
3. КФСР
4. КЦСР
5. КВР
6. КОСГУ
7. КВСР
8. Доп. ФК
9. Доп. ЭК
10. Доп. КР
11. КИФ

**Доходная классификация**

1. Id получателя
2. Получатель
3. Id плательщика
4. Плательщик
5. Id территории
6. Территория
7. Администратор
8. КВД
9. КОСГУ
10. Доп. КД
11. КИФ
12. Тип дохода
13. Источник финансирования
    1. **Электронный документ «Заявка на списание специальных средств с лицевого счета»**

**Набор подписываемых полей (реквизитов):**

**Блок общих реквизитов:**

1. Номер
2. Дата
3. Id вида операции по ЛС
4. OPERKIND\_CODE
5. Сумма

**Блок плательщик**

1. ИНН плательщика
2. Код организации плательщика
3. КПП плательщика
4. Id организации плательщика
5. Организация плательщика
6. Id счета плательщика
7. Счет плательщика

**Блок получатель**

1. ИНН получателя
2. Код организации получателя
3. КПП получателя
4. Id организации получателя
5. Организация получателя
6. Id счета получателя
7. Счет получателя
8. УФК
9. Счет УФК
10. Банк
11. БИК
12. Коррсчет
13. Филиал
14. Вид операции
15. Вид платежа
16. Очередность

**Идентификатор платежа**

1. статус лица, оформившего документ
2. вид классификации
3. код дохода
4. OKATO
5. id показателя основания платежа
6. код показателя основания платежа
7. показатель налогового периода
8. номер документа
9. дата документа
10. Id типа платежа
11. код типа платежа

**Данные чека**

1. Получение наличных
2. Серия чека
3. Номер чека
4. Дата чека
5. Ответственное лицо
6. Основание
   1. **Заявки БУ/АУ на выплату средств**

**Набор подписываемых полей (реквизитов):**

1. Номер документа
2. Дата документа
3. Создан
4. Бюджет
5. Основание
6. Предельная дата исполнения
7. Возврат б/права расходования
8. ИНН учреждения
9. КПП учреждения - Плательщик
10. Учреждение - Плательщик
11. Счет учреждения - Плательщик
12. Счет учреждения - Плательщик
13. Коррсчет банка плательщика
14. Банк плательщика
15. Счет органа, осущ. кассовое обслуживание
16. Филиал банка плательщика
17. Код филиала плательщика
18. Орган, осущ. кассовое обслуживание плательщика
19. ИНН получателя
20. КПП получателя
21. Получатель
22. Счет получателя
23. БИК получателя
24. Коррсчет банка получателя
25. Банк получателя
26. Счет органа, осущ. кассовое обслуживание
27. Филиал банка получателя
28. Код филиала получателя
29. Орган, осущ. кассовое обслуживание получателя
30. Вид платежа
31. Вид операции
32. Очередность
33. НДС
34. Ф.И.О. руководителя
35. Должность руководителя
36. Ф.И.О. гл. бухгалтера
37. Должность гл. бухгалтера
38. Дата подписания

**Идентификатор платежа**

1. статус лица, оформившего документ
2. вид классификации
3. код дохода
4. OKATO
5. id показателя основания платежа
6. код показателя основания платежа
7. показатель налогового периода
8. номер документа
9. дата документа
10. Id типа платежа
11. код типа платежа
    1. **Электронный документ «Изменение кассового плана по источникам»**

**Набор подписываемых полей (реквизитов):**

1. Номер
2. Дата
3. Тип операции
4. Период
5. Основание
6. Январь
7. Февраль
8. Март
9. Апрель
10. Май
11. Июнь
12. Июль
13. Август
14. Сентябрь
15. Октябрь
16. Ноябрь
17. Декабрь

Строка кассового плана по источникам

18)ГАДМ (Гл.Администратор)

19)КВИ

20)КОСГУ

21)Доп.КИ

22)КИФ

23)Контрагент

24)Код цели (Источник)

25)Январь

26)Февраль

27)Март

28)Апрель

29)Май

30)Июнь

31)Июль

32)Август

33)Сентябрь

34)Октябрь

35)Ноябрь

36)Декабрь

* 1. **Электронный документ «Бюджетное обязательство»**

**Набор подписываемых полей (реквизитов):**

1. Признак уточняемой строки
2. Идентификатор строки
3. Сумма
4. Без права расходования

Блок Плательщик

1. ИНН учреждения (текст)
2. КПП учреждения
3. Учреждение
4. Счет учреждения (текст)
5. КОСГУ
6. Отраслевой код
7. КВФО
8. Код субсидии
9. Назначение платежа строки
10. Признак уточняемой строки
11. Идентификатор строки
12. Сумма
13. Без права расходования
    1. **Электронный документ «Договор»**

**Набор подписываемых полей (реквизитов):**

1. Номер
2. Дата
3. Срок действия, начало
4. Срок действия, окончание
5. Краткое содержание договора
6. Id типа договора
7. Тип договора
8. Id вида договора
9. Вид договора
10. Признак договора
11. Id объекта
12. Id объекта целевой программы
13. Общая сумма
14. Сумма текущего года
15. Исполнено с начала года
16. Задолженность
17. Исполнено на начало года
18. Контролировать платежи на строгое соответствие графику оплаты
19. ИНН Подрядчика(поставщика)
20. Код организации подрядчика(поставщика)
21. КПП Подрядчика(поставщика)
22. Id организации подрядчика(поставщика)
23. Организация подрядчика(поставщика)
24. Id счета подрядчика(поставщика)
25. Счет подрядчика(поставщика)
26. УФК
27. Счет УФК
28. Банк
29. БИК
30. Коррсчет
31. Филиал
32. Основание
33. Id группы договора
34. Код, группа договора
35. Дата начала
36. Дата окончания
37. Условия оплаты поставки

**Общая информация**

1. Наименование поставщика
2. ИНН
3. КПП
4. Банк получателя
5. К/сч
6. Р/сч
7. БИК
8. Филиал
9. Группа договора
10. Вид договора
11. Условия оплаты поставки
12. Общая сумма
13. Сумма текущего года
14. Исполнено с начала года
15. Задолженность
16. Исполнено на начало года
    1. **Электронный документ «Изменение кассового плана по доходам»**

**Набор подписываемых полей (реквизитов):**

1. Номер
2. Дата
3. Дата начала действия
4. Тип дохода
5. Основание
6. Январь
7. Февраль
8. Март
9. Апрель
10. Май
11. Июнь
12. Июль
13. Август
14. Сентябрь
15. Октябрь
16. Ноябрь
17. Декабрь

Строка кассового плана по доходам

1. Период
2. Тип операции
3. Основание
4. Январь
5. Февраль
6. Март
7. Апрель
8. Май
9. Июнь
10. Июль
11. Август
12. Сентябрь
13. Октябрь
14. Ноябрь
15. Декабрь
    1. **Электронный документ «Изменение кассового плана по расходам» (Роспись, Смета)**

**Набор подписываемых полей (реквизитов):**

1. Номер
2. Дата
3. Сумма
4. Основание
5. Сумма 1-го месяца
6. Сумма 2-го месяца
7. Сумма 3-го месяца
8. Сумма 4-го месяца
9. Сумма 5-го месяца
10. Сумма 6-го месяца
11. Сумма 7-го месяца
12. Сумма 8-го месяца
13. Сумма 9-го месяца
14. Сумма 10-го месяца
15. Сумма 11-го месяца
16. Сумма 12-го месяца

Строка изменений кассового плана по расходам

1. Бланк расходов
2. Бюжетополучатель
3. КФСР
4. КЦСР
5. КВР
6. КОСГУ
7. КВСР
8. Доп. ФК
9. Доп. ЭК
10. Доп. КР
11. КИФ
12. Тип бланка расходов
13. Код субсидии
14. РО, Код (уровень бюджета)
15. РО, Код (группа РО)
16. РО, Код (номер)
17. РО, Наименование полномочия
18. Сумма 1-го месяца
19. Сумма 2-го месяца
20. Сумма 3-го месяца
21. Сумма 4-го месяца
22. Сумма 5-го месяца
23. Сумма 6-го месяца
24. Сумма 7-го месяца
25. Сумма 8-го месяца
26. Сумма 9-го месяца
27. Сумма 10-го месяца
28. Сумма 11-го месяца
29. Сумма 12-го месяца
    1. **Электронный документ «Исходящее платежное поручение»**

**Набор подписываемых полей (реквизитов):**

1. Номер
2. Дата
3. Сумма
4. Вид платежа

**Блок плательщик**

1. ИНН
2. КПП
3. Счет N
4. Банк плательщика
5. БИК
6. К/сч.
7. Филиал

**Блок получатель**

1. Получатель
2. ИНН
3. КПП
4. Счет N
5. Банк получателя
6. БИК
7. К/сч.
8. Филиал
9. Вид. оп (Вид операции)
10. Очер.плат (Очередность платежа)
11. Основание

**Идентификатор платежа**

1. ИП, статус лица, оформившего документ
2. ИП, вид классификации
3. ИП, код дохода
4. ИП, OKATO
5. ИП, код показателя основания платежа
6. ИП, показатель налогового периода
7. ИП, номер документа
8. ИП, дата документа
9. ИП, код типа платежа
   1. **Электронный документ «Кассовый план по доходам»**

**Набор подписываемых полей (реквизитов):**

1. Номер
2. Дата
3. Дата начала действия
4. Тип дохода
5. Основание
6. Период
7. Тип операции
8. Основание
9. Январь
10. Февраль
11. Март
12. Апрель
13. Май
14. Июнь
15. Июль
16. Август
17. Сентябрь
18. Октябрь
19. Ноябрь
20. Декабрь
    1. **Электронный документ «Кассовый план по источникам»**

**Набор подписываемых полей (реквизитов):**

1. Номер
2. Дата
3. Тип операции
4. Период
5. Основание
6. Январь
7. Февраль
8. Март
9. Апрель
10. Май
11. Июнь
12. Июль
13. Август
14. Сентябрь
15. Октябрь
16. Ноябрь
17. Декабрь

Строка кассового плана по источникам

18)ГАДМ (Гл.Администратор)

19)КВИ

20)КОСГУ

21)Доп.КИ

22)КИФ

23)Контрагент

24)Код цели (Источник)

25)Январь

26)Февраль

27)Март

28)Апрель

29)Май

30)Июнь

31)Июль

32)Август

33)Сентябрь

34)Октябрь

35)Ноябрь

36)Декабрь

* 1. **Электронный документ «Распоряжение на зачисление в доходы»**

**Набор подписываемых полей (реквизитов):**

1. Номер
2. Дата
3. Сумма выписки
4. Тип дохода
5. Тип операции
6. Невыясненные поступления прошлых лет
7. Основание
8. ИНН
9. Код организации
10. КПП
11. Id Организации
12. Организация
13. Id счета
14. Счет
15. УФК
16. Счет УФК
17. ТОФК
18. Банк
19. БИК
20. Коррсчет
21. Филиал
    1. **Электронный документ «Кассовый план по расходам» (Роспись, Смета)**

**Набор подписываемых полей (реквизитов):**

1. Номер
2. Дата
3. Сумма
4. Основание
5. Сумма 1-го месяца
6. Сумма 2-го месяца
7. Сумма 3-го месяца
8. Сумма 4-го месяца
9. Сумма 5-го месяца
10. Сумма 6-го месяца
11. Сумма 7-го месяца
12. Сумма 8-го месяца
13. Сумма 9-го месяца
14. Сумма 10-го месяца
15. Сумма 11-го месяца
16. Сумма 12-го месяца

Строка кассового плана по расходам

1. Бланк расходов
2. Бюжетополучатель
3. КФСР
4. КЦСР
5. КВР
6. КОСГУ
7. КВСР
8. Доп. ФК
9. Доп. ЭК
10. Доп. КР
11. КИФ
12. Тип бланка расходов
13. Код субсидии
14. РО, Код (уровень бюджета)
15. РО, Код (группа РО)
16. РО, Код (номер)
17. РО, Наименование полномочия
18. Сумма 1-го месяца
19. Сумма 2-го месяца
20. Сумма 3-го месяца
21. Сумма 4-го месяца
22. Сумма 5-го месяца
23. Сумма 6-го месяца
24. Сумма 7-го месяца
25. Сумма 8-го месяца
26. Сумма 9-го месяца
27. Сумма 10-го месяца
28. Сумма 11-го месяца
29. Сумма 12-го месяца
    1. **Электронный документ «Начисление выплат по договору привлечения средств»**

**Набор подписываемых полей (реквизитов):**

**Бок общей информации:**

1. Номер
2. Дата
3. Дата начала
4. Дата окончания
5. Дата выплаты
6. Тип операции
7. Основание
8. Вид выплаты
9. Сумма

**Блок классификации по расходам:**

1. Бланк расходов
2. Бюжетополучатель
3. КФСР
4. КЦСР
5. КВР
6. КОСГУ
7. КВСР
8. Доп.ФК
9. Доп.ЭК
10. Доп.КР
11. КВФО
12. Код цели (Расход)
    1. **Электронный документ «Начисление поступлений по договору размещения средств»**

**Набор подписываемых полей (реквизитов):**

**Блок общей информации:**

1. Номер
2. Дата
3. Дата с
4. Дата по
5. Тип операции
6. Основание
7. Вид выплаты
8. Сумма

**Блок классификации по доходам:**

1. Тип дохода
2. Получатель
3. Организация
4. Плательщик
5. ИНН
6. Территория
7. Гл.Администратор
8. КВД
9. КОСГУ
10. Доп.КД
11. КВФО
12. Код цели (Доход)
    1. **Электронный документ «Распорядительная заявка»**

**Набор подписываемых полей (реквизитов):**

**Блок общих реквизитов:**

1. Номер
2. Дата
3. Распорядитель
4. Счет
5. Основание
6. Сумма

**Строка распорядительной заявки:**

1. Бланк расходов
2. Бюджетополучатель
3. Счет для финансирования
4. КФСР
5. КЦСР
6. КВР
7. КОСГУ
8. КВСР
9. Доп. ФК
10. Доп. ЭК
11. Доп. КР
12. КИФ
13. Код субсидии
14. РО, Код (уровень бюджета)
15. РО, Код (группа РО)
16. РО, Код (номер)
17. РО, Наименование полномочия
18. Сумма
    1. **Электронный документ «Сведения о принятых обязательствах БУ/АУ»**

**Набор подписываемых полей (реквизитов):**

1. Номер документа
2. Дата документа
3. Создан
4. Бюджет
5. Вид документа-основания
6. Номер документа
7. Дата документа
8. Дата начала действия
9. Дата окончания действия
10. Способ размещения заказа
11. Дата подведения итогов
12. Вид
13. Номер
14. Дата
15. Реестровый номер контракта
16. Условия оплаты поставки
17. Тип изменения
18. Наименование судебного органа
19. Номер уведомления
20. Дата уведомления
21. Ошибка импорта
22. Комментарий
23. Общая сумма
24. Сумма тек. года
25. 2-й год исп.
26. 3-й год исп.
27. Исполнено в прошлых периодах
28. Задолженность
29. Исполнено с нач. года
30. В исполнении
31. Исполнено
32. Авансовый платеж
33. Авансовый платеж в процентах
34. ИНН контрагента
35. КПП
36. Наименование контрагента
37. Контрагент
38. Юридический адрес
39. Телефон/Факс
40. Страна контрагента
41. Счет контрагента
42. БИК банка контрагента
43. Банк
44. Филиал банка
45. Коррсчет банка
46. Учреждение
    1. **Электронный документ «Сведения об операциях с целевыми субсидиями»**

**Набор подписываемых полей (реквизитов):**

1. Номер документа
2. Дата документа
3. Создан
4. Бюджет
5. Дата представления предыдущих сведений
6. Комментарий
7. Учреждение
8. Учредитель
9. Наименование органа, осуществляющего ведение лицевого счета по иным субсидиям
   1. **Электронный документ «Справка по операциям БУ/АУ»**

**Набор подписываемых полей (реквизитов):**

**Блок общей информации:**

1. Номер
2. Дата
3. Тип операции
4. Основание
5. Сумма

**Блок Учреждение**

1. Учредитель
2. ИНН учреждения
3. КПП учреждения
4. Наименование учреждения
5. Лицевой счет учреждения
   1. **Электронный документ «Распоряжение на выплату по договору привлечения средств»**

**Набор подписываемых полей (реквизитов):**

**Блок общей информации:**

1. Номер
2. Дата
3. Тип операции
4. Основание

**Блок идентификатор платежа:**

1. ИП, статус лица, оформившего документ
2. ИП, вид классификации
3. ИП, код дохода
4. ИП, OKATO
5. ИП, код показателя основания платежа
6. ИП, показатель налогового периода
7. ИП, номер документа
8. ИП, дата документа
9. ИП, код типа платежа
   1. **Блок Гл. администратор:**
10. Гл. администратор, ИНН
11. Гл. администратор, КПП
12. Гл. администратор, Организация
13. Гл. администратор, Счет N
    1. **Блок получатель:**
14. ИНН получателя
15. КПП получателя
16. Организация получателя
17. Счет получателя
18. ТОФК
19. УФК
20. Счет УФК
21. БИК
22. Банк
23. РО, Код (уровень бюджета)
24. РО, Код (группа РО)
25. РО, Код (номер)
26. РО, Наименование полномочия
27. НПА, Номер
28. НПА, Дата
29. Вид выплаты
30. Сумма
    1. **Блок классификация по источникам:**
31. Гл.Администратор
32. КВИ
33. КОСГУ
34. Доп.КИ
35. КВФО
36. Контрагент
37. Код цели (Источник)
    1. **Блок классификация по расходам:**
38. Бланк расходов
39. Бюжетополучатель
40. КФСР
41. КЦСР
42. КВР
43. КОСГУ
44. КВСР
45. Доп.ФК
46. Доп.ЭК
47. Доп.КР
48. КВФО
49. Счет для финансирования
50. Код цели (Расход)
    1. **Электронный документ «Распоряжение на выплату по договору размещения средств»**

**Набор подписываемых полей (реквизитов):**

**Блок общих реквизитов:**

1. Номер
2. Дата
3. Тип операции
4. Основание

**Блок идентификатор платежа:**

1. ИП, статус лица, оформившего документ
2. ИП, вид классификации
3. ИП, код дохода
4. ИП, OKATO
5. ИП, код показателя основания платежа
6. ИП, показатель налогового периода
7. ИП, номер документа
8. ИП, дата документа
9. ИП, код типа платежа

**Блок Гл. администратор:**

1. Гл. администратор, ИНН
2. Гл. администратор, КПП
3. Гл. администратор, Организация
4. Гл. администратор, Счет N

**Блок получатель:**

1. ИНН получателя
2. КПП получателя
3. Организация получателя
4. Счет получателя
5. ТОФК
6. УФК
7. Счет УФК
8. БИК
9. Банк
10. РО, Код (уровень бюджета)
11. РО, Код (группа РО)
12. РО, Код (номер)
13. РО, Наименование полномочия
14. НПА, Номер
15. НПА, Дата"
16. Вид выплаты"
17. Сумма

**Блок классификация по источникам:**

1. Гл.Администратор
2. КВИ
3. КОСГУ
4. Доп.КИ
5. КВФО
6. Контрагент
7. Код цели (Источник)

**Блок классификация по доходам:**

1. Тип дохода
2. Получатель
3. Организация
4. Плательщик
5. ИНН
6. Территория
7. Гл.Администратор
8. КВД
9. КОСГУ
10. Доп.КД
11. КВФО
12. Код цели (Доход)
    1. **Электронный документ «Распоряжение на выплату средств по договору гарантии»**

**Набор подписываемых полей (реквизитов):**

**Блок общих реквизитов:**

1. Номер
2. Дата
3. Тип операции
4. Основание

**Блок идентификатор платежа:**

1. ИП, статус лица, оформившего документ
2. ИП, вид классификации
3. ИП, код дохода
4. ИП, OKATO
5. ИП, код показателя основания платежа
6. ИП, показатель налогового периода
7. ИП, номер документа
8. ИП, дата документа
9. ИП, код типа платежа

**Блок Гл. администратор:**

1. Гл. администратор, ИНН
2. Гл. администратор, КПП
3. Гл. администратор, Организация
4. Гл. администратор, Счет N

**Блок получатель:**

1. ИНН получателя
2. КПП получателя
3. Организация получателя
4. Счет получателя
5. ТОФК
6. УФК
7. Счет УФК
8. БИК
9. Банк
10. РО, Код (уровень бюджета)
11. РО, Код (группа РО)
12. РО, Код (номер)
13. РО, Наименование полномочия
14. Вид выплаты
15. Сумма

**Блок классификация по источникам:**

1. Гл.Администратор
2. КВИ
3. КОСГУ
4. Доп.КИ
5. КВФО
6. Контрагент
7. Код цели (Источник)

**Блок классификация по расходам:**

1. Бланк расходов
2. Бюжетополучатель
3. КФСР
4. КЦСР
5. КВР
6. КОСГУ
7. КВСР
8. Доп.ФК
9. Доп.ЭК
10. Доп.КР
11. КВФО
12. Счет для финансирования
13. Код цели (Расход)
    1. **Электронный документ «Справка-уведомление об уточнении операций БУ\АУ»**

**Набор подписываемых полей (реквизитов):**

1. Номер документа
2. Дата документа
3. Создан
4. Бюджет
5. Основание
6. ИНН учреждения
7. Учреждение
8. Счет учреждения
9. ИНН органа, осущ. кассовое обслуживание
10. КПП органа, осущ. кассовое обслуживание
11. Орган, осущ. кассовое обслуживание
12. Номер запроса
13. Дата запроса
14. Ф.И.О. руководителя
15. Ф.И.О. ответственного исполнителя
16. Должность ответственного исполнителя
17. Телефон ответственного исполнителя
18. Дата подписания
    1. **Электронный документ «Распоряжение на перечисление средств с текущего счета»**

**Набор подписываемых полей (реквизитов):**

**Блок общих реквизитов:**

1. Номер
2. Дата
3. Сумма
4. Основание

**Блок плательщик:**

1. Плательщик
2. ИНН
3. КПП
4. Счет
5. Банк плательщика
6. БИК
7. К/сч.
8. Филиал
   1. **Электронный документ «Расходное расписание»**

**Набор подписываемых полей (реквизитов):**

**Блок общих реквизитов:**

1) Номер

2) Дата

3) Признак секретности

**Блок реестр вышестоящего:**

4) Реестр вышестоящего. Номер уведомления

5) Реестр вышестоящего. Дата уведомления

6) Реестр вышестоящего. Номер реестра

7) Реестр вышестоящего. Дата реестра

**Блок первичный реестр:**

8) Первичный реестр. Номер

9) Первичный реестр. Дата

**Блок ГРБС, ГАИФ ДБ:**

10) ГРБС. Организация

11) ГРБС. Счет

12) ГРБС. ТОФК

**Блок РБС, ПБС, АИФ ДБ:**

13) РБС. Организация

14) РБС. Счет

15) РБС. ТОФК

**Блок получатель:**

16) Получатель. Организация

17) Получатель. Код

18) Получатель. Счет

19) Получатель. ТОФК

**Блок специальные указания и реорганизация:**

20) Спец. указания. Код

21) Спец. указания. Специальные указания

22) Спец. указания. Организация вышестоящего

23) Спец. указания. Код вышестоящего

24) Спец. указания. ТОФК вышестоящего

25) Спец. указания. Код ТОФК вышестоящего

26) Спец. указания. Номер

27) Спец. указания. Дата

**Блок ответственные лица:**

28) ФИО руководителя

29) Должность руководителя

30) ФИО ответственного исполнителя

31) Должность ответственного исполнителя

32) Телефон ответственного исполнителя

33) Дата подписания руководителем

34) Дата подписания исполнителем

**Блок строка расходного расписания:**

35) КФСР

36) КЦСР

37) КВР

38) КОСГУ

39) КВСР

40) Доп. ФК

41) Доп. ЭК

42) Доп. КР

43) КИФ

44) Код субсидии

45) Контрагент

46) Гл. администратор

47) КВИ

48) КОСГУ

49) Доп. КИ

50) КИФ

51) ПОФ

52) Лимиты текущего года

53) Лимиты текущего года +1

54) Лимиты текущего года +2

55) Ассигнования текущего года

56) Ассигнования текущего года +1

57) Ассигнования текущего года +2

* 1. **Электронный документ «Уведомление о бюджетных назначениях» (Роспись, Смета)**

**Набор подписываемых полей (реквизитов):**

**Блок общих реквизитов:**

1. Номер
2. Дата
3. Основание
4. Ассигнования текущего года
5. Ассигнования 2-ого года
6. Ассигнования 3-ого года
7. Лимиты текущего года
8. Лимиты 2-ого года
9. Лимиты 3-ого года

**Строка уведомления о бюджетных назначениях:**

1. Бланк расходов
2. Бюджетополучатель
3. КФСР
4. КЦСР
5. КВР
6. КОСГУ
7. КВСР
8. Доп. ФК
9. Доп. ЭК
10. Доп. КР
11. КИФ
12. Тип бланка расходов
13. Код субсидии
14. РО, Код (уровень бюджета)
15. РО, Код (группа РО)
16. РО, Код (номер)
17. РО, Наименование полномочия
18. Ассигнования текущего года
19. Ассигнования второго года
20. Ассигнования третьего года
21. Лимиты текущего года
22. Лимиты второго года
23. Лимиты третьего года
    1. **Электронный документ ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» (Роспись, Смета)**

**Набор подписываемых полей (реквизитов):**

**Блок общих реквизитов:**

1. Номер
2. Дата
3. Основание
4. Источник изменения ассигнований и лимитов
5. Ассигнования текущего года
6. Ассигнования 2-ого года
7. Ассигнования 3-ого года
8. Лимиты текущего года
9. Лимиты 2-ого года
10. Лимиты 3-ого года

**Строка уведомления об изменении бюджетных назначений:**

1. Бланк расходов
2. Бюджетополучатель
3. КФСР
4. КЦСР
5. КВР
6. КОСГУ
7. КВСР
8. Доп. ФК
9. Доп. ЭК
10. Доп. КР
11. КИФ
12. Тип бланка расходов
13. Код субсидии
14. РО, Код (уровень бюджета)
15. РО, Код (группа РО)
16. РО, Код (номер)
17. РО, Наименование полномочия
18. Ассигнования текущего года
19. Ассигнования 2-ого года
20. Ассигнования 3-ого года
21. Лимиты текущего года
22. Лимиты 2-ого года
23. Лимиты 3-ого года
    1. **Электронный документ «Уведомление об изменении бюджетных назначений по доходам»**

**Набор подписываемых полей (реквизитов):**

**Блок общих реквизитов:**

1. Номер
2. Дата
3. Тип дохода
4. Тип операции
5. Основание

**Строка бюджетных назначений по доходам:**

1. Получатель
2. Плательщик
3. Территория
4. Гл. Администратор
5. КВД
6. КОСГУ
7. Доп. КД
8. КИФ
9. Сумма текущего года
10. Сумма 2-го года
11. Сумма 3-го года
    1. **Электронный документ «Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа»**

**Набор подписываемых полей (реквизитов):**

**Блок общих реквизитов**

1. Номер
2. Дата

**Блок получатель**

1. Получатель
2. ИНН
3. КПП
4. Счет N

**Блок плательщик**

1. Плательщик
2. ИНН
3. КПП
4. Счет N
5. Основание
6. Комментарий
7. Сумма

**Блок ответственные лица**

1. Дата подписания
2. ФИО руководителя
3. Должность руководителя
4. ФИО ответственного исполнителя
5. Должность ответственного исполнителя
6. Телефон ответственного исполнителя
   1. **Электронный документ «Распоряжение на зачисление на л/с»**

**Набор подписываемых полей (реквизитов):**

1. Id бланка расходов
2. Бланк расходов
3. Id организации
4. Организация
5. Id счета плательщика
6. Счет плательщика
7. id разрешения
8. Номер разрешения
9. Дата разрешения
10. id источника средств
11. Код источника средств
12. Символ кассы
13. Сумма

**Расходная классификация**

1. Id бюджетополучателя
2. Бюжетополучатель
3. КФСР
4. КЦСР
5. КВР
6. КОСГУ
7. КВСР
8. Доп. ФК
9. Доп. ЭК
10. Доп. КР
11. КИФ

**Доходная классификация**

1. Id получателя
2. Получатель
3. Id плательщика
4. Плательщик
5. Id территории
6. Территория
7. Администратор
8. КВД
9. КОСГУ
10. Доп. КД
11. КИФ
12. Тип дохода
13. Источник финансирования
    1. **Электронный документ «Уведомление об изменении бюджетных назначениях по доходам»**

**Набор подписываемых полей (реквизитов):**

**Блок общих реквизитов**

1. Номер
2. Дата
3. Тип дохода
4. Тип операции
5. Основание

**Строка уведомления об изменении бюджетных назначений по доходам:**

1. Получатель
2. Плательщик
3. Территория
4. Гл. Администратор
5. КВД
6. КОСГУ
7. Доп. КД
8. КИФ
9. Сумма текущего года
10. Сумма 2-го года
11. Сумма 3-го года
    1. **Электронный документ «Уведомление о бюджетных назначениях по источникам»**

**Набор подписываемых полей (реквизитов):**

**Блок общих реквизитов:**

1. Номер
2. Дата
3. Тип операции
4. Основание

**Строка уведомления о бюджетных назначениях по источникам:**

1. Гл. Администратор
2. КВИ
3. КОСГУ
4. Доп. КИ
5. КИФ
6. Контрагент
7. Сумма текущего года
8. Сумма 2-го года
9. Сумма 3-го года
   1. **Электронный документ «Уведомление об изменении бюджетных назначений по источникам»**

**Набор подписываемых полей (реквизитов):**

**Блок общих реквизитов:**

1. Номер
2. Дата
3. Тип операции
4. Основание

**Строка уведомления об изменении бюджетных назначений по источникам:**

1. Гл. Администратор
2. КВИ
3. КОСГУ
4. Доп. КИ
5. КИФ
6. Контрагент
7. Сумма текущего года
8. Сумма 2-го года
9. Сумма 3-го года
   1. **Электронный документ «Универсальный документ»**

**Набор подписываемых полей (реквизитов):**

1. Номер документа
2. Отправитель (Организация)
3. Тема
4. Сообщение
5. Дата документа
6. Тип документа
   1. **Электронный документ «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)»**

**Набор подписываемых полей (реквизитов):**

**Блок общих реквизитов:**

1. Номер
2. Дата
3. Утверждено бюджетных назначений
4. НПА, Номер
5. НПА, Дата
6. Тип уведомления
7. Указание уведомления
8. Бюджет (Отправитель)
9. Организация (Отправитель)
10. ОКТМО (Отправитель)
11. Глава по БК (Отправитель)
12. Бюджет (Получатель)
13. Организация (Получатель)
14. ОКТМО (Получатель)
15. Глава по БК (Получатель)
16. Руководитель
17. Должность руководителя
18. Гл. бухгалтер
19. Должность гл. бухгалтера
20. Дата подписания
21. Подтвержденные расходы
22. Утверждено бюджетных назначений (всего с начала финансового года)
23. Подтвержденные расходы (всего с начала финансового года)
24. Подтвержденные расходы (из них остатки прошлых лет)
25. Неиспользованный остаток, потребность в котором подтверждена

**Строка Уведомления по предоставляемым МБТ (исходчщее)**

1. Бланк расходов
2. Бюжетополучатель
3. КФСР
4. КЦСР
5. КВР
6. КОСГУ
7. КВСР
8. Доп. ФК
9. Доп. ЭК
10. Доп. КР
11. КВФО
12. Код цели
13. Гл. администратор
14. КВД
15. КОСГУ
16. Доп. КД
17. Утверждено бюджетных назначений
18. Подтвержденные расходы
19. Неиспользованный остаток, потребность в котором подтверждена
    1. **Электронный документ «Уведомление по предоставляемым МБТ (входящее)»**

**Набор подписываемых полей (реквизитов):**

**Блок общих реквизитов:**

1. Номер
2. Дата
3. Неиспользованный остаток на нач. года
4. Неиспользованный остаток, подлежащий возврату
5. Неиспользованный остаток, подлежащий возврату (всего с начала финансового года)
6. Неиспользованный остаток, подлежащий возврату (из них остатки прошлых лет)
7. НПА, Номер
8. НПА, Дата
9. Тип уведомления
10. Указание уведомления
11. Бюджет (Отправитель)
12. Организация (Отправитель)
13. ОКТМО (Отправитель)
14. Глава по БК (Отправитель)
15. Бюджет (Получатель)
16. Организация (Получатель)
17. ОКТМО (Получатель)
18. Глава по БК (Получатель)
19. КВД от возврата МБТ
20. КОСГУ от возврата МБТ
21. КВД по возврату МБТ
22. КОСГУ по возврату МБТ
23. Руководитель
24. Должность руководителя
25. Гл. бухгалтер
26. Должность гл. бухгалтера
27. Дата подписания

**Строка Уведомления по предоставляемым МБТ**

1. Бланк расходов
2. Бюжетополучатель
3. КФСР
4. КЦСР
5. КВР
6. КОСГУ
7. КВСР
8. Доп. ФК
9. Доп. ЭК
10. Доп. КР
11. КВФО
12. Код цели
13. Гл. администратор
14. КВД
15. КОСГУ
16. Доп. КД
17. Неиспользованный остаток на нач. года
    1. **Электронный документ «Уведомление по получаемым МБТ (исходящее)»**

**Набор подписываемых полей (реквизитов):**

**Блок общей информации:**

1. Номер
2. Дата
3. Неиспользованный остаток на нач. года
4. Неиспользованный остаток, подлежащий возврату
5. Неиспользованный остаток, подлежащий возврату (всего с начала финансового года)
6. Неиспользованный остаток, подлежащий возврату (из них остатки прошлых лет)
7. НПА, Номер
8. НПА, Дата
9. Тип уведомления
10. Указание уведомления
11. Бюджет (Отправитель)
12. Организация (Отправитель)
13. ОКТМО (Отправитель)
14. Глава по БК (Отправитель)
15. Бюджет (Получатель)
16. Организация (Получатель)
17. ОКТМО (Получатель)
18. Глава по БК (Получатель)
19. КВД от возврата МБТ
20. КОСГУ от возврата МБТ
21. КВД по возврату МБТ
22. КОСГУ по возврату МБТ
23. Руководитель
24. Должность руководителя
25. Гл. бухгалтер
26. Должность гл. бухгалтера
27. Дата подписания

**Строка Уведомления по получаемым МБТ (исходящее)**

1. КФСР
2. КЦСР
3. КВР
4. КОСГУ
5. КВСР
6. Доп. ФК
7. Доп. ЭК
8. Доп. КР
9. Получатель
10. Плательщик
11. Территория
12. Гл. администратор
13. КВД
14. КОСГУ
15. Доп. КД
16. КВФО
17. Код цели
18. Неиспользованный остаток на нач. года
    1. **Электронный документ «Уведомление по получаемым МБТ (входящее)»**

**Набор подписываемых полей (реквизитов):**

**Блок общей информации:**

1. Номер
2. Дата
3. Утверждено бюджетных назначений
4. НПА, Номер
5. НПА, Дата
6. Тип уведомления
7. Указание уведомления
8. Бюджет (Отправитель)
9. Организация (Отправитель)
10. ОКТМО (Отправитель)
11. Глава по БК (Отправитель)
12. Бюджет (Получатель)
13. Организация (Получатель)
14. ОКТМО (Получатель)
15. Глава по БК (Получатель)
16. Руководитель
17. Должность руководителя
18. Гл. бухгалтер
19. Должность гл. бухгалтера
20. Дата подписания
21. Подтвержденные расходы
22. Утверждено бюджетных назначений (всего с начала финансового года)
23. Подтвержденные расходы (всего с начала финансового года)
24. Подтвержденные расходы (из них остатки прошлых лет)

**Строка Уведомления по полученным МБТ (входящие)**

1. КФСР
2. КЦСР
3. КВР
4. КОСГУ
5. КВСР
6. Доп. ФК
7. Доп. ЭК
8. Доп. КР
9. Получатель
10. Плательщик
11. Территория
12. Гл. администратор
13. КВД
14. КОСГУ
15. Доп. КД
16. КВФО
17. Код цели
18. Утверждено бюджетных назначений
19. Подтвержденные расходы
20. Неиспользованный остаток, потребность в котором подтверждена
    1. **Электронный документ «Справка по расходам**» **Набор подписываемых полей (реквизитов):**

**Блок общей информации:**

1. Номер
2. Дата
3. Основание
4. Финансирование
5. Расход"

**Строка Справки по расходам**

1. Бланк расходов"
2. Счет для финансирования"
3. Бюжетополучатель"
4. КФСР
5. КВСР
6. КЦСР
7. КВР
8. КОСГУ
9. Доп.ФК
10. Доп.ЭК
11. Доп.КР
12. КИФ
13. БО (Бюджетное обязательство), Номер
14. БО (Бюджетное обязательство), Дата
15. ДО (Денежное обязательство), Номер
16. ДО (Денежное обязательство), Дата
17. Код субсидии
18. РО, Код (уровень бюджета)
19. РО, Код (группа РО)
20. РО, Код (номер)
21. РО, Наименование полномочия
22. Финансирование
23. Расход
    1. **Электронный документ «Справка по источникам**» **Набор подписываемых полей (реквизитов):**

**Блок общей информации;**

1. Номер
2. Дата
3. Платежный документ
4. Номер платежного документа
5. Дата платежного документа
6. Основание
7. ФО\Гл. администратор
8. ИНН
9. КПП
10. Организация
11. Счет
12. ТОФК
13. УФК
14. Счет УФК
15. БИК
16. Банк
17. Коррсчет
18. Филиал

**Строка Справки по источникам**

1. Гл.Администратор
2. КВИ
3. КОСГУ
4. Доп.КИ
5. Зачислено
6. Контрагент
7. КВФО
8. Передано
9. Основание строки
   1. **Электронный документ «Отчеты учреждений». [[1]](#footnote-1)Набор подписываемых полей (реквизитов): Подписывается только вложение.**

1. При наличии подсистемы «Отчеты учреждений» [↑](#footnote-ref-1)